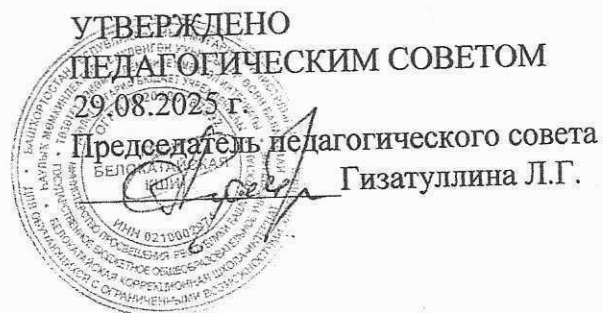




ПЛАН
работы штаба воспитательной работы
ГБОУ Белокатайская КШИ
на 2025–2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка выполнения
	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель Директора по УВР, руководитель ШВР Галлямова А.Р.	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	социальный педагог Молчанова Н.М. педагог- психолог Итаева Л.Р.	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК №1539.	В течение всего периода	Социальный педагог Молчанова Н.М., педагог- психолог Итаева Л.Р.	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую. Деятельность внеурочная и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог Молчанова Н.М.	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Галлямова А.Р.	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях
6	Межведомственное Взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог Молчанова Н.М., зам.директора по УВР Галлямова А.Р.	Реализация совместных планов, Ведение журнала Межведомственного взаимодействия

	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Социальный педагог Молчанова Н.М.	Журнал учета
8	Профилактическая работа по реализации с несовершеннолетними.	В течение года	Социальный педагог, зам.директора по УВР	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель Директора по УВР Галлямова А.Р.	Аналитические отчеты
10	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Зам. директора по УВР Галлямова А.Р.	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
11	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог Молчанова Н.М.	Занятость учащихся в дни каникул
12	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба Галлямова А.Р., социальный педагог Молчанова Н.М.	Подготовка Документации по трудоустройству
13	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
14	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Учитель физкультуры Матвеева И.В.	Отчеты
15	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
16	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог Молчанова Н.М.	Творческие отчеты, приказы и положения
17	Информационно - просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток